

MEDIOR TECHNICIEN IT SUPPORT CLIENT

Profiel :

- Je hebt minimaal 2 jaar ervaring in een soortgelijke functie
- je bent perfect tweetalig NL/FR
- je bent autonoom maar werkt graag in teamverband
- Je zoekt graag naar oplossingen voor problemen en hebt doorzettingsvermogen.
- Je bent gemotiveerd, leergierig, je wenst je kennis te verbeteren en nieuwe vaardigheden te ontwikkelen.
- Je bent georganiseerd, methodisch, rigoureuus en reactief
- Je bent punctueel en betrouwbaar
- Je bent sterk gericht op klanttevredenheid en streeft naar voortdurende verbetering

Lijst van de technische vereisten voor de functie:

- Basiskennis
 - Pc HP + servers HPE, ILO
 - Windows server
 - *TCP/IP DHCP, DNS, NAT, Routing
 - *beheer van DNS OVH Euro DNS
 - *Antivirus Norton Bitdefender Sophos
 - *Office 365 (Word, Excel, Outlook)
 - *Tools Antimalware treesize MxtoolBox
 - *Azure
- Aanvullende kennis
 - Uitrol van terminal servers
 - Active directory
 - SQL
 - Uitrol van Exchange (O365) migratie
 - Uitrol Veeam
 - Virtualisation
 - OVH-cloudbeheer
 - Firewal Cyberaom, Sophos, VPN
 - o Veiligheidsbeleid
 - o Wifi Ubiquiti
 - o TCP/IP diagnostiek

* de werknemer heeft de competentie

** de werknemer is een specialist

in het kader van de functie, zal u gevraagd worden om :

- Technische installaties bij de klant uit te voeren (PC's, servers, notebooks, printers)
- Klantenondersteuning geven en onderhoud bieden (telefonisch en ter plaatse)
- Relevante informatie terugkoppelen naar de afdeling marketing en development
- Documentatie van procedures en klanteninformatie opstellen en bijhouden
- Beheren van materiaalbestellingen en leveringsbonnen met klanten en eventuele afwijkingen met de relevante afdeling bespreken
- Te bepalen van het standaardisatiebeleid en de implementatie van procedures voor het (de) aan u toegewezen product(en)
- De behoeften van de klant te analyseren en adviseren voor de toegewezen portefeuille.
- De zakelijke behoeften van klanten te bespreken met de verkoopafdeling voor de toegewezen portefeuille
- Ondersteuning te bieden voor het uitwerken van offertes vanuit technisch oogpunt op basis van de analyse van de behoeften van de klant
- Je dagelijkse taken in te plannen en je agenda bij te houden
- Je dagelijks timesheets in te vullen volgens kwalificatienormen en graad van urgentie
- De dagelijkse ochtendpermanentie te verzekeren volgens de toegewezen weekdag
- De samenwerking met alle collega's aan te moedigen en het delen van informatie met andere leden vergemakkelijken, onder meer door het opstellen van documentatie.
- Je technische kennis te onderhouden en verbeteren
- Goederen te ontvangen, identificeren en sorteren
- het interne netwerk te beheren door het opstellen van het beveiligingsplan en het reageren op interne incidenten
- Het controleren van dagelijkse preventief onderhoud
- interne voorraad te ontvangen, identificeren en classificeren (eerste lijn)
- De kwaliteit van de dienstverlening te garanderen (SLA, enz.)

Aanbieding:

Vast contract, fulltime.

De werkplek bevindt zich in de zone "nord de wavre", dicht bij de hoofdwegen.

Een aantrekkelijk en progressief salarispakket met extralegale voordelen zoals een bedrijfswagen, maaltijdcheques, sportclubabonnement, hospitalisatieverzekering en groepsverzekering.

Interesse? Stuur uw CV en sollicitatiebrief naar het volgend e-mailadres: info@advensys.be